

Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών (ΥΣΕ)

1. Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών (ΥΣΕ) παρέχει μια επισκόπηση του τρόπου με τον οποίο η ΥΣΕ επεξεργάζεται Προσωπικά Δεδομένα (ΠΔ) και απευθύνεται σε φυσικά πρόσωπα, τα οποία εμπλέκονται με οποιοδήποτε τρόπο στις αρμοδιότητες/ευθύνες της ΥΣΕ.

Η ΥΣΕ εφαρμόζει τις πρόνοιες της εκάστοτε εν ισχύ εθνικής Νομοθεσίας, καθώς και τις πρόνοιες του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης (στο εξής «ΓΚΠΔ»), με στόχο την προστασία της ιδιωτικότητας και τον χειρισμό των ΠΔ με δίκαιο και διαφανή τρόπο.

2. Επεξεργασία δεδομένων

Η ΥΣΕ επεξεργάζεται ΠΔ, τα οποία λαμβάνει κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της .

Η Υπηρεσία δύναται επίσης να συλλέγει και να επεξεργάζεται ΠΔ, τα οποία αποκτά νομίμως από άλλες κρατικές ή μη οντότητες, όπως για παράδειγμα τις Συνεργατικές Εταιρείες, τις Κοινωνικές Επιχειρήσεις, τις Εταιρείες οι οποίες υιοθετούν την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη, καθώς και από πηγές που είναι διαθέσιμες στο κοινό (π.χ. Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης) τα οποία αποκτά νόμιμα και επιτρέπεται η επεξεργασία τους.

Η συλλογή ΠΔ είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την εναρμόνιση με νομικές υποχρεώσεις της ΥΣΕ. Τα ΠΔ συλλέγονται και υφίστανται περαιτέρω επεξεργασία μόνο στον βαθμό που χρειάζεται για να τύχει χειρισμού συγκεκριμένο αίτημα.

3. Αρμοδιότητες της ΥΣΕ σε σχέση με Προσωπικά Δεδομένα (ΠΔ), τα οποία συλλέγονται και τυγχάνουν επεξεργασίας

Ι. Κύριες Αρμοδιότητες

Τα ΠΔ που τυγχάνουν επεξεργασίας από την ΥΣΕ αφορούν τις αρμοδιότητές της Υπηρεσίας στη βάση

α) του περί Συνεργατικών Εταιρειών Νόμου και τους περί Συνεργατικών Εταιρειών Θεσμούς,

β) του περί Κοινωνικών Επιχειρήσεων Νόμου καθώς και των περί Κοινωνικών Επιχειρήσεων Κανονισμών

γ) της Εθνικής Προδιαγραφής και σχετικού Οδηγού για σύστημα Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.

Η επεξεργασία των ΠΔ απορρέει κυρίως, από τις ακόλουθες αρμοδιότητες της ΥΣΕ με βάση τη νομοθεσία:

- Εγγραφή και έλεγχο της λειτουργίας των Συνεργατικών Εταιρειών (ΣΕ) και Κοινωνικών Επιχειρήσεων (ΚΕ), αρμοδιότητες που περιλαμβάνουν επεξεργασία ΠΔ και αφορούν τα μέλη/μετόχους των ΣΕ και ΚΕ, τους πελάτες και τους υπαλλήλους τους.
- Έλεγχος/επεξεργασία αιτήσεων και εγγραφή επιχειρήσεων στο μηχανογραφημένο Μητρώο Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης
- Προώθηση και διάδοση των αρχών που διέπουν τον Συνεργατικό Θεσμό, την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και την Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη. Κατά την εκτέλεση της εν λόγω αρμοδιότητας, δυνατόν να συλλέγονται και να γίνεται επεξεργασία ΠΔ για πρόσωπα τα οποία συμμετέχουν σε συνέδρια ή/και άλλες εκδηλώσεις ή/και έρευνες προς τον σκοπό αυτό.
- Διαιτησίες προς επίλυση διαφορών. Κατά την παραπομπή σε διαιτησία προσώπων που έχουν διαφορές με ΣΕ, γίνεται επεξεργασία ή/και κοινοποιούνται σε τρίτα πρόσωπα (διαιτητές που διορίζονται από την ΥΣΕ για την επίλυση της διαφοράς) ΠΔ που αφορούν τα μέλη των ΣΕ ή/και τους πελάτες ή/και τους υπαλλήλους τους και τους διαιτητές (υποβολή αιτήσεων για διορισμό).
- Έκδοση προσωρινών διαταγμάτων μη αποξένωσης περιουσίας (ΠΔΜΑΠ) - Κατά την έκδοση ΠΔΜΑΠ προς διαφύλαξη των συμφερόντων των ΣΕ γίνεται επεξεργασία ή/και κοινοποιούνται σε άλλες Κρατικές Υπηρεσίες (πχ Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας) ΠΔ που αφορούν τα μέλη των ΣΕ ή/και τους πελάτες ή/και τους υπαλλήλους τους.
- Διαχείριση των υποθέσεων των εκτοπισμένων ΣΕ. Κατά την διαχείριση των υποθέσεων αυτών δυνατόν να συλλέγονται ή/και να γίνεται επεξεργασία ΠΔ που αφορούν τα μέλη των ΣΕ, τους πελάτες ή/ και τους υπαλλήλους τους ή/και οποιοδήποτε άλλο ενδιαφερόμενο πρόσωπο.

II. Άλλες Δραστηριότητες ΥΣΕ

Πέραν των πιο πάνω κύριων αρμοδιοτήτων της ΥΣΕ δυνατόν να γίνεται επεξεργασία ΠΔ που αφορούν τα μέλη των ΣΕ ή/και των ΚΕ ή/και τους πελάτες ή/ και τους υπαλλήλους τους για τους ακόλουθους σκοπούς:

- Αγωγής/προσφυγής/παραπόνου που δυνατόν να υποβληθεί από πρόσωπα που συνεργάζονται με οποιοδήποτε τρόπο με ΣΕ ή/και ΚΕ.
- Επικοινωνίας με νομικούς συμβούλους.
- Ενημέρωσης οργανισμών/υπηρεσιών που συνεργάζονται με την ΥΣΕ, όπως είναι το Τμήμα Εργασίας, η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης (Υπουργείο Οικονομικών), η Διεύθυνση Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης (Γενικό Λογιστή της της Δημοκρατίας), καθώς και οι Ελεγκτικές Υπηρεσίες της Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4. Αποθήκευση προσωπικών δεδομένων

Τα ΠΔ αποθηκεύονται σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή στους υπηρεσιακούς φακέλους που διατηρεί η ΥΣΕ στους οποίους έχει πρόσβαση μόνο εξουσιοδοτημένο προσωπικό της ΥΣΕ.

5. Πώς προστατεύουμε τα προσωπικά δεδομένα;

Όσον αφορά στους υπηρεσιακούς φακέλους της ΥΣΕ στους οποίους διατηρούνται ΠΔ, η πρόσβαση σε αυτούς περιορίζεται στο προσωπικό που απαιτείται να έχει πρόσβαση για την εκτέλεση των καθηκόντων του, καθώς και στο προσωπικό του αρχείου της ΥΣΕ που διαχειρίζεται τους φακέλους, αφού πρώτα τύχουν ενημέρωσης σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Όσον αφορά τα ηλεκτρονικά αρχεία, πρόσβαση στα ΠΔ έχουν συγκεκριμένοι υπάλληλοι της ΥΣΕ, οι οποίοι διαθέτουν μοναδικό κωδικό χρήστη και κωδικό πρόσβασης.

6. Σε ποιον κοινοποιούνται τα προσωπικά δεδομένα;

Κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της ΥΣΕ, τα ΠΔ ενδέχεται να δοθούν σε διάφορα κυβερνητικά τμήματα ή σε πάροχους υπηρεσιών/συνεργάτες οι οποίοι λαμβάνουν τα ΠΔ προκειμένου η ΥΣΕ να μπορεί να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της. Οι πάροχοι υπηρεσιών και συνεργάτες τους συνάπτουν συμβάσεις με την ΥΣΕ, σύμφωνα με τις οποίες αναλαμβάνουν να τηρούν την εμπιστευτικότητα και την προστασία των δεδομένων, όπως καθορίζεται στο ΓΚΠΔ.

Στις προαναφερόμενες περιπτώσεις, οι αποδέκτες ΠΔ ενδέχεται να είναι:

- Νομικοί Σύμβουλοι
- Στατιστική Υπηρεσία
- Υπουργείο Οικονομικών
- Δικηγορικά Γραφεία
- Συνεργατικές Εταιρείες (πχ ΣΕΔΙΠΕΣ)
- Θυγατρικές & Συνεργάτες των Συνεργατικών Εταιρειών (πχ ΑΛΤΑΜΙΡΑ, ΚΕΔΙΠΕΣ)
- Τμήμα Ανιχνεύσεως Εγκλημάτων (ΤΑΕ)

7. Για πόσο διάστημα αποθηκεύονται τα προσωπικά δεδομένα;

Η διαγραφή των προσωπικών δεδομένων γίνεται μετά την πάροδο 10 ετών από την ολοκλήρωση του χειρισμού της κάθε υπόθεσης, όταν δεν υφίστανται οποιεσδήποτε υποχρεώσεις ή απαιτήσεις των εμπλεκόμενων μερών και περιλαμβάνει οποιαδήποτε ιεραρχική προσφυγή ή δικαστική διαδικασία που αφορά ή σχετίζεται με την υπόθεση ή δεν χρειάζονται για υποθέσεις που εκδικάζονται (εγκύκλιος αρ. 260).

Τονίζεται ιδιαίτερα η πρόνοια του άρθρου 6(3) του περί Κρατικού Αρχείου Νόμου του 1991 (Νόμος 208/1991), σύμφωνα με την οποία, δημόσια αρχεία που επιλέχθηκαν για μόνιμη διαφύλαξη τους μεταφέρονται, εντός περιόδου 30 ετών από την παραγωγή τους, στο Κρατικό Αρχείο, εκτός εάν

υπάρχουν λόγοι που να δικαιολογούν την ενδομηματική διαφύλαξη τους πέραν της περιόδου των 30 ετών για την οποία έχει ενημερωθεί ο Υπουργός Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως και έχει δώσει τη συγκατάθεσή του.

Επίσης, η υποχρέωση παράδοσης δημόσιων αρχείων στο Κρατικό Αρχείο καλύπτει και δημόσια αρχεία που δημιουργήθηκαν από οποιοδήποτε σώμα ή όργανο που έπαυσε ή θα παύσει να υπάρχει, πριν ή μετά από την ψήφιση του πιο πάνω Νόμου.

Οι προαναφερόμενες χρονικές περίοδοι δύνανται να παραταθούν σε περίπτωση που το επιτάσσουν αντικειμενικοί λόγοι.

8. Δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης

Σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (ΓΚΠΔ ΕΕ2016/679), τα φυσικά πρόσωπα έχουν δικαίωμα ελέγχου των ΠΔ τους και πρόσβασης τους σε αυτά για διόρθωση ή διαγραφή τους. Τα άτομα έχουν το δικαίωμα να προβάλουν ένσταση για νόμιμους λόγους σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προδιαγράφονται στον ΓΚΠΔ ΕΕ2016/679. Το κάθε φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτημα στην Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών για πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων που τηρούνται σχετικά με το ίδιο. Διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ζητήσει τον περιορισμό της επεξεργασίας των ΠΔ του ή να εναντιωθεί στην εν λόγω επεξεργασία, καθώς και το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων.

Σε περίπτωση επιθυμίας άσκησης οποιουδήποτε από τα πιο πάνω δικαιώματα, δύνανται να υποβληθεί γραπτό αίτημα στην ακόλουθη διεύθυνση: commissioner@cssda.gov.cy

9. Δικαίωμα ανάκλησης συγκατάθεσης

Στις περιπτώσεις όπου η επεξεργασία των ΠΔ γίνεται βάσει συναίνεσης του ενδιαφερομένου προσώπου, παρέχεται το δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης οποτεδήποτε. Το δικαίωμα αυτό πιθανόν να μην δύναται να εφαρμοστεί στις περιπτώσεις όπου η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την άσκηση δημόσιας εξουσίας από την ΥΣΕ.

Σε περίπτωση ανάκλησης της πιο πάνω συγκατάθεσης, δύνανται να υποβληθεί γραπτό αίτημα στην ακόλουθη διεύθυνση: commissioner@cssda.gov.cy

10. Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή

Παρέχεται το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας προς τον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε σχέση με την εφαρμογή της νομοθεσίας για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

11. Περισσότερες Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη δήλωση προστασίας προσωπικών δεδομένων, επικοινωνήστε μαζί με την Υπηρεσία μας:

Υπηρεσία Συνεργατικών Εταιρειών
τηλ.: +357 22 401500
φαξ: +357 22 401592
e-mail: commissioner@cssda.gov.cy

Στοιχεία επικοινωνίας Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:
τηλ.: +357 22 401519
e-mail: mhamatsou@cssda.gov.cy